

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 29 octombrie-04 noiembrie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 29 octombrie -04 noiembrie 2022
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Participarea la ședința de lucru cu reprezentanții PNUD – Proiectul NAR II și ai Companiei DAAC SYSTEMS pentru elaborarea și dezvoltarea documentației tehnice privind Portalul de cunoștințe privind schimbările climatice. Participarea la ședința de lucru privind definitivarea Nomenclatorului serviciilor climatice prestate utilizatorilor. Participarea la Comisia Hidrotehnică Interguvernamentală pentru implementarea Acordului între Guvernul RM și Guvernul României privind cooperarea privind protecția și utilizarea durabilă a apelor Prutului și Dunării. (5 sub-comisii). Bilanț 2011-2022 și elaborarea regulamentelor sub-comisiilor de specialitate. Elaborarea și prezentarea către Ministerul Mediului Schema de încadrare a Serviciului pentru anul 2023. Sistematizarea și prezentarea către Ministerul Mediului propuneri privind modificarea Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 19 scrisori de intrare (4- Ministerul Mediului, 2- de la persoanele fizice și 13 - de la persoanele juridice) și 28 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emis 8 act de dispoziție, cu referire la: - plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (ord. nr. 99/31.10); - transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr.100, 101, 102/31.10); - plata unică cu caracter excepțional (ord.nr.103/31.10); - organizarea muncii în perioada stării de urgență în energetică (ord.nr.104/01.11).</p> <p><i>Ordine deplasări:</i> - realizarea instructajului la PH Leușeni (ord.nr.80d/31.10); - acordarea suportului tehnic la posturile hidrologice (81d/02.11).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i> a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânale). b) Din totalul sarcinilor dispuse: 5 – sunt realizate, 4- în curs de realizare, 1-parțial realizată. 1-planificată și 1- nerealizată.</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i> Plasarea pe pagina web a Serviciului, a informației privind nivelurile intrazilnice, la fiecare oră de la postul hidrometric Naslavcea, în legătură cu evenimentele produse în localitate și pericolele existente la CHE Dnestrovsc. Lucrul asupra variantei finale a paginii web a SHS. Elaborarea hărților tematice.</p>

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 258 angajați, 18 unități sunt vacante, inclusiv 17 care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajări/demisionări din cadrul Serviciului.

S-au emis 07 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea și înregistrarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă;
- elaborarea și expedierea către Ministerul Mediului a Schemei de încadrare a Serviciului;
- perfectarea informației privind studiile deținute de către angajații Centrului meteorologic din cadrul SHS;
- perfectarea informației cu privire la numărul inginerilor (agrometeorologi, climatologi, hidrologi, sinopticieni), precum și a tehnicienilor (meteorologi, agrometeorologi și hidrologi) din cadrul Serviciului.

6) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 16 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat *12940,40 lei*, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Lucrul asupra analizei privind cheltuielile bugetare cu referire la salarizare, achiziții, deplasări.

Lucrul asupra procesului de pregătire a certificatelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe inutilizabile (calculatoare, echipamente hidrometeorologice).

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

7) Cooperare și comunicare

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național.

8) Mass-media

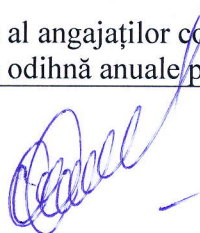
Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

- retrospectiva hidrologică săptămânală;
- prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- desfășurarea Atelierului de lucru privind implementarea conformă a prevederilor Convenției Națiunilor unite pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă și sau deșertificare;
- perspectiva meteorologică pentru luna noiembrie 2022 pe teritoriul RM;
- vizita reprezentanților SHS la Centrul Regional de Meteorologie din Moldova al

	ANM; - caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice create în luna octombrie 2022.
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 05-11 NOIEMBRIE	
<p>Relansarea proiectului privind crearea și operaționalizarea laboratorului de deșeuri și dezvoltarea infrastructurii aferente pentru asigurarea eficienței energetice a SHS</p> <p>Prezentarea, pentru promovare, la Grupului de lucru al MM, Analiza Impactului de Reglementare și a proiectului HG cu privire la serviciile climatice prestate de SHS.</p> <p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu Administrația Națională de Meteorologie, conform acțiunilor planificate în Programul comun privind cooperarea interinstituțională, din anexa Acordului semnat între părți.</p> <p>Perfectarea listelor privind necesarul de instruire a personalului, în vederea organizării formării continue a personalului la Școala Administrației Naționale de Meteorologie din România</p> <p>Formularea adresării către ANM, din numele secretarului de stat al Ministerului Mediului Rodica Iordanov, în vederea solicitării asistenței în desfășurarea activităților meteorologice.</p> <p>Organizarea ședinței Comisiei privind acordarea calificărilor angajaților SHS (finele lunii noiembrie).</p> <p>Elaborarea proiectului de ordin privind componența nominală a Consiliului tehnico-științific și organizarea ședinței la finele lunii noiembrie.</p> <p>Lucrul asupra analizei privind cheltuielile bugetare cu referire la salarizare, achiziții, deplasări.</p> <p>Pregătirea certificatelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe inutilizabile (calculatoare, echipamente hidrometeorologice).</p> <p>Lucrul asupra completării Registrului electronic al angajaților conform legislației în vigoare.</p> <p>Elaborarea proiectului Graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023.</p>	

Șef Direcția management instituțional



Oleg CIUBOTARU